

## Инструкция по работе с платежной системой pay.lipsat.ru для клиента

Наша система позволяет выполнять заявки на пополнение существующих, либо создание новых подписок спутникового Интернет.

Общая логика работы системы платежей:

1. Клиент сам выписывает счет на пополнение существующей подписки, либо создания новой.
2. Любым доступным способом, из указанных в системе, созданный счет оплачивается.
3. После чего заказанные действия выполняются до конца.
4. Статус своего счета-заявки клиент всегда может посмотреть в личном кабинете системы платежей, а также вся информация будет приходить на почтовый ящик (e-mail).

Внимание! Каждый счет оплачивается только **один** раз. Для повторного пополнения подписки следует создать новый счет.

Создавать и оплачивать счета можно как *анонимно*, не заходя в систему под своим паролем, так и как *авторизованный* пользователь. Анонимный пользователь не может:

1. Отслеживать статус своего счета в платежном интерфейсе. Вся информация будет приходить только на e-mail, указанный при выписке счета.
2. Восстановить утерянные данные о номере счета, сумме и способах его пополнения.
3. Просмотреть список выписанных ранее счетов с полной информацией о их статусе (оплачен, проведен).
4. Работать с транзитным кошельком.
5. Создавать профили своих подписок и напоминания о минимальном балансе.

В дальнейшем будет рассмотрен *авторизованный* способ работы в системе.

## Оглавление

Регистрация и авторизация в платежной системе.....	2
Вход в систему.....	4
Создание нового счета на оплату.....	5
Оплата счета.....	8
Отслеживание состояния нового счета.....	9
Что такое «профиль подписки»?.....	10
Что такое «Транзитный кошелек»?.....	13
Редактирование информации о себе.....	15

### Примечание.

*Красными прямоугольниками выделены те места страниц, о которых идет речь в данном разделе инструкции.*

## Регистрация и авторизация в платежной системе.

При загрузке первой страницы <http://pay.lipsat.ru> Вы ведите форму входа в систему:

Платежная система для регистрации и приема платежей.  
Регистрация в системе позволяет более удобно осуществлять платежи и следить за состоянием оплаты.

Имя  Пароль    [забыли пароль >>](#)

### ОПЛАТА УСЛУГ ИНТЕРНЕТ И УСКОРИТЕЛЯ GLOBAX

**БОЛЕЕ 20 СПОСОБОВ ОПЛАТЫ СЧЕТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:**

Выберите интересующего Вас провайдера:

#### ЧТО ТАКОЕ PAY.LIPSAT.RU?

Система платежей за услуги спутникового Интернет и ускорителя Globax компании LIPSAT.

**Оплата любых существующих подписок, а так же создание новых! Моментальная проводка платежа на тарифах Spacegate SG-TRAF, NewPrepaid и Globax Traffer, PlanetSky Demand, SatGate Prepaid (только свои), SpectrumSat Money.**

Наша система позволит в удобной форме создать счет на оплату подписок, исключая ошибки, которые обычно происходят при письменном заполнении заявок, а потом, зная всего лишь номер счета, оплатить его любым доступным способом.

При условии регистрации и входа в систему, пользователь сможет наблюдать за статусом обработки счета (оплата

Если Вы еще не зарегистрированы, то следует нажать ссылку «регистрация», в противном случае введи в поля «Имя» и «Пароль» Ваши учетные данные и нажмите «вход».

*При установке спутникового Интернет нашими специалистами, они, как правило, сразу регистрируют Вас и в нашей платежной системе. Имя и Пароль тогда совпадают с учетными данными спутниковой подписки, дабы Вы не путались.*

Регистрацию в системе рассмотрим более детально, так как со входом в систему сложностей возникнуть не должно.

При нажатии на ссылку «регистрация», загружается следующая страница:



Платежная система для регистрации и приема платежей.  
Регистрация в системе позволяет более удобно осуществлять платежи и следить за состоянием оплаты.

Имя  Пароль   [регистрация >>](#) [забыли пароль >>](#)

## РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Укажите данные учетной записи	
Логин (имя пользователя)	<input type="text"/>
Пароль	<input type="text"/>
Пароль (повторно)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="зарегистрировать"/>	

### ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ

#### Все поля являются обязательными!

Допустимые символы в полях Логин и Пароль: буквы, цифры, символ `_`. Длина полей 4-15 знаков.

На E-маил будет отправлено **тестовое письмо**, если Вы его не получите (это может случиться если сервер посчитает письмо спамом), то лучше укажите другой, так как в случае восстановления пароля именно на E-маил будет выслан новый.

Сразу после регистрации Вы будете направлены в свой личный кабинет, где можете заполнить дополнительные поля для связи с Вами.

## ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Укажите пару Логин - E-mail	
Логин (имя пользователя)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="выслать новый пароль"/>	

Здесь Вы видите непосредственно форму регистрации нового пользователя и форму восстановления утерянного пароля, а так же правила регистрации.

Заполните все поля формы и нажмите кнопку «зарегистрировать».

После чего к Вам на E-mail придет письмо с учетными данными от платежной системы и Вы сразу попадете в «Личный кабинет» (см. следующий раздел).

Имя пользователя может быть любым и не обязательно должно совпадать с логином спутниковой подписки. Так же не следует для пополнения нескольких подписок или создания новой регистрироваться заново. Через нашу систему Вы можете производить не ограниченное количество операций с подписками.

# Вход в систему

После завершения регистрации или после ввода правильных учетных данных пользователя в форму входа в систему Вы сразу попадаете в «Личный кабинет»:

Платежная система для регистрации и приема платежей.  
Регистрация в системе позволяет более удобно осуществлять платежи и следить за состоянием оплаты.

Вы авторизованы в системе под именем - **testuser**. | В транзитном кошельке **0.00** руб. [\[главная\]](#) [\[кабинет\]](#) [\[выйти\]](#)

## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Платежная система довольно сильно переработана внутри и продолжает дорабатываться, если Вы заметите какие-либо ошибки, сообщите пожалуйста об этом [нам!](#)

- **новое** Добавлен [транзитный кошелек!](#)

**В личном кабинете Вы можете:**

- Редактировать свои учетные данные;
- Создавать новые и контролировать существующие счета;
- Просматривать историю платежей;
- Использовать профили подписок, которые существенно упростят процедуру создания новых счетов и добавят еще несколько сервисных функций, например предупреждение о малом остатке средств.

### ПРОФИЛИ ПОДПИСОК КЛИЕНТА

Нет созданных профилей. Для того, чтобы их создать перейдите в подраздел - "[профили подписок](#)"

### РАЗДЕЛЫ ВАШЕГО КАБИНЕТА

- [\[новая заявка\]](#)
- [\[личные настройки\]](#)
- [\[новый профиль подписки\]](#)
- [\[выписанные счета\]](#)

В самом верху страницы Вы всегда будете видеть информацию о том, под каким именем вошли в систему, баланс транзитного кошелька (см. соответствующий раздел), а так же главные навигационные ссылки:

**[главная]** — всегда выведет Вас на главную страницу системы, откуда можно начать выписывать новый счет.

**[кабинет]** — переводит Вас в «Личный кабинет» (на текущую страницу).

**[выйти]** — завершает работу с системой и переводит Вас в анонимный режим.

В правом верхнем углу Вы видите разделы «Личного кабинета». Это меню доступно только тогда, когда Вы находитесь в кабинете.

**[новая заявка]** — переводит на главную страницу для начала создания нового счета.

**[личные настройки]** — там можно изменить пароль, e-mail, указать Ваше Ф.И.О. и другие контактные данные, а так же заполнить информацию об организации (если Вы юр. лицо) и скачать базовые договора.

**[новый профиль подписки]** — переводит в раздел «профили подписок», где можно создать новый профиль.

**[выписанные счета]** — список ваших счетов с отображением состояния о каждом.

В нижней части главной страницы кабинета Вы увидите список ваших профилей, если таковые присутствуют. Это очень удобный механизм пополнения подписок и отслеживая их баланса. Подробнее читайте ниже.

# Создание нового счета на оплату

Попав на главную страницу системы Вы увидите весь список поддерживаемых нами провайдеров:



Платежная система для регистрации и приема платежей.  
Регистрация в системе позволяет более удобно осуществлять платежи и следить за состоянием оплаты.

Вы авторизованы в системе под именем - **testuser**. | В транзитном кошельке **0.00** руб.

[\[главная\]](#) [\[кабинет\]](#) [\[выйти\]](#)

## ОПЛАТА УСЛУГ ИНТЕРНЕТ И УСКОРИТЕЛЯ GLOBAX

**БОЛЕЕ 20 СПОСОБОВ ОПЛАТЫ СЧЕТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!**

Выберите интересующего Вас провайдера:



### ЧТО ТАКОЕ PAY.LIPSAT.RU?

Система платежей за услуги спутникового Интернет и ускорителя Globax компании [LIPSAT](#).

**Оплата любых существующих подписок, а так же создание новых! Моментальная проводка платежа на тарифах Spacegate SG-TRAF, NewPrepaid и Globax Traffeg, PlanetSky Demand, SatGate Prepaid (только свои), SpectrumSat Money.**

Наша система позволит в удобной форме создать счет на оплату подписок, исключая ошибки, которые обычно происходят при письменном заполнении заявок, а потом, зная всего лишь номер счета, оплатить его любым доступным способом.

При условии регистрации и входа в систему, пользователь сможет наблюдать за статусом обработки счета (оплата, обработка у провайдера), историей счетов, а так же использовать профили подписок, что облегчит процесс создания нового счета.

Выбирайте нужного провайдера и нажимайте на его логотипе.  
Для примера мы создадим счет для провайдера «SpectrumSat».

Если подписка уже создана, то Вам обязательно должно быть известно имя провайдера, спутник на который наведена антенна, тарифный план и логин подписки (не путать с именем пользователя нашей платежной системы).

Далее в основной части страницы мы видим таблицу с тарифными планами провайдера с учетом спутников вещания и краткое описание тарифа. Для примера выбираем тариф Spectrum Money на спутнике Hellasat2. Нажимаем на ссылке «далее>>>» в той же линии где и интересующий тариф:

## ГРУППЫ ТАРИФОВ ПРОВАЙДЕРА "SPECTRUMSAT"

Выберите интересующую Вас группу тарифов провайдера:

SpectrumSat	
<b>HellasSat-2 - Spectrum Money</b> Оплата по трафику с самостоятельным выбором скорости, без срока действия подписки.	<a href="#">далее &gt;&gt;</a>
<b>HellasSat-2 - Spectrum Money Business</b> Сервис с оплатой за трафик, ориентирован на корпоративных пользователей, ежемесячно использующих интернет на сумму свыше \$100.	<a href="#">далее &gt;&gt;</a>
<b>HellasSat-2 - Spectrum Share</b> Домашний web-серфинг.	<a href="#">далее &gt;&gt;</a>
<b>HSS6 - Spectrum Money</b> Оплата по трафику с самостоятельным выбором скорости, без срока действия подписки.	<a href="#">далее &gt;&gt;</a>
<b>HSS6 - Spectrum Money Business</b> Сервис с оплатой за трафик, ориентирован на корпоративных пользователей, ежемесячно использующих интернет на сумму свыше \$100.	<a href="#">далее &gt;&gt;</a>

### ТАРИФНЫЕ ГРУППЫ

**Тарифы разделены на группы по принципу действия, что облегчает выбор.**

Ниже названия тарифной группы идет её описание.

Ссылка "далее" приведет на страницу непосредственно выписки счета по выбранному Вами тарифу.

Загружается страница в основной части которой 2 формы. Первая — для пополнения созданной ранее (существующей) подписки. Вторая — для создание новой.

## СОЗДАНИЕ ИЛИ ПОПОЛНЕНИЕ ПОДПИСОК

SPECTRUMSAT >> HELLISSAT-2 - SPECTRUM MONEY

Пополнение существующей подписки	
Логин подписки (выдается провайдером)	<input type="text"/>
Тариф	любая сумма ▾
Сумма (\$, не дробная)	<input type="text"/>
E-mail	info@lipsat.ru
Комментарий, доп. информация	<input type="text"/>
Создать профиль подписки?	<input type="checkbox"/> для создания нового профиля
<input type="button" value="создать счет"/>	

### ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК

Все поля являются обязательными, кроме комментария!  
Поле E-mail заполняйте корректно, так как именно на него придет вся информация о создании подписки и именно через него мы будем связываться с Вами в случае возникновения каких-либо проблем.

Более полную информацию для связи Вы можете предоставить после регистрации, в разделе личной информации о пользователе.

Курс USD для авторизованных абонентов **1\$=27руб.**, для остальных 1\$=29руб.

Создание новой подписки	
Тариф	любая сумма ▾
Сумма (\$, не дробная)	<input type="text"/>
E-mail	info@lipsat.ru
MAC адрес DVB карты	<input type="text"/> разделитель : или -
Комментарий, доп. информация	<input type="text"/>
<input type="button" value="создать счет"/>	

В поля «E-mail» обеих форм уже подставлен Ваш электронный ящик, но при необходимости можно его поменять на другой тут же.

Иногда может быть такое, что одной из форм (пополнения или создания) не будет — это свидетельствует о том, что в данное время создание новых подписок или пополнение старых невозможно. Например, у провайдера на одном из спутников набирается достаточное количество народа и дальнейшие подключения приведут к ухудшению качества сервиса, тогда им принимается решение о запрете создания новых подписок.

Так же у некоторых провайдеров суммы могут быть ограничены какими-то пределами. Например, у SpaceGate размер пополнения депозита должен быть не менее 5 долларов.

Если группа тарифов имеет какие-то подгруппы, то в графе «Тариф» они будут указаны.

В нашем случае мы создаем новую подписку и заполняем нижнюю форму:

Создание новой подписки	
Тариф	любая сумма ▾
Сумма (\$, не дробная)	2
E-mail	info@lipsat.ru
MAC адрес DVB карты	00:d0:5c:0a:f4:09 разделитель : или -
Комментарий, доп. информация	тест
<input type="button" value="создать счет"/>	

Далее следует нажать «создать счет». После чего система присвоит вашей заявке номер и выведет возможные способы пополнения.

Внимание! Если Вы создали счет с ошибкой, то пока он не оплачен его можно удалить в разделе «выписанные счета» вашего кабинета или просто не обращать на него внимание в дальнейшем. Создание счета вовсе не обязывает Вас его оплачивать.

# Оплата счета

## ОПЛАТА ВЫПИСАННОГО СЧЕТА

Счет №145 на сумму 27.00руб.

Выберите один из следующих видов оплаты:

 <b>ТРАНЗИТНЫЙ КОШЕЛЕК</b> <a href="#">подробнее</a>	27.00 руб.	<input type="button" value="оплатить с кошелька"/>
 <b>RBK Money</b> <a href="#">подробнее</a>	27.00 руб.	<input type="button" value="оплатить"/>
 <b>WebMoney</b> <a href="#">подробнее</a>	27.00 WMR	<input type="button" value="оплатить"/>
	1.05 WMZ	<input type="button" value="оплатить"/>
 <b>ROBOX</b> <a href="#">подробнее</a>	27.00руб.	<input type="button" value="оплатить"/>
 <b>МОБИЛЬНЫЙ КОШЕЛЕК</b> <a href="#">подробнее</a>	27.00 руб.	последние 10 цифр номер телефона (прим. 9103450000) <input type="text"/> <input type="button" value=" &gt;&gt;"/>
<b>Банковский перевод</b> <a href="#">подробнее</a>	27.00руб.	<input type="button" value="распечатать квитанцию"/>
<b>Безналичный платеж</b> <a href="#">подробнее</a>	27.00руб.	<input type="button" value="распечатать счет"/>
<b>Оплата наличными в пунктах приема</b> <a href="#">подробнее</a>	27.00руб.	При оплате укажите, что <b>оплачиваете по счету №145 платежной системы lipsat.ru</b>

### ПРАВИЛА ОПЛАТЫ СЧЕТА

Заказав оплату через нашу систему платежей, Вам не придется помнить все учетные данные подписки, разбираться в том, сколько стоит "единица" заказанной услуги, для оплаты нужно всего лишь знать номер счета.

Пожалуйста, оплатите счет в течение 10 суток, далее он может быть удален и придется выписывать новый.

При просмотре выписанного или после создания нового счета Вы попадаете на страницу оплаты:

В верхней части страницы виден номер счета и сумма. Номер счета является главным опознавательным признаком. Именно по нему мы отличаем Ваши деньги от других и именно его нужно указывать в случае обращения к нам с проблемами. Будьте особенно внимательны при указании номера!


Ниже вы видите все способы оплаты этого счета: электронные, банковские, наличные.

Для оплаты, например, через интернет-платежи Webmoney просто нажмите на нужную кнопку (зависит от того с какого кошелька планируете делать перевод).

Пока счет не оплачен, Вы всегда можете снова попасть на эту страницу из раздела «выписанные счета» вашего кабинета для уточнения способов оплаты.

## Отслеживание состояния нового счета

Мы только что создали счет и уже можем посмотреть состояние его и других в разделе «выписанные счета» вашего личного кабинета:



Платежная система для регистрации и приема платежей.  
Регистрация в системе позволяет более удобно осуществлять платежи и следить за состоянием оплаты.

Вы авторизованы в системе под именем - **testuser**. | В транзитном кошельке **0.00** руб. [\[главная\]](#) [\[кабинет\]](#) [\[выйти\]](#)

### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

#### СПИСОК ВАШИХ СЧЕТОВ

№	Наименование	Сумма	Статус
143	Создание новой подписки <i>Комментарий: тест</i>	2.00	<del>не оплачен</del> [X]

[показать все счета](#)

#### РАЗДЕЛЫ ВАШЕГО КАБИНЕТА

- [\[новая заявка\]](#)
- [\[личные настройки\]](#)
- [\[новый профиль подписки\]](#)
- [\[выписанные счета\]](#)

В данный момент счет №143 не оплачен. Нажав на ссылку «не оплачен» в колонке Статусов счетов Вы попадете на страницу оплаты счета (см. выше). Нажатие на ссылку «X» приведет к удалению счета.

После того как средства по счету поступили, он приобретет статус оплаченного и удалить его будет нельзя:

### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

#### СПИСОК ВАШИХ СЧЕТОВ

№	Наименование	Сумма	Статус
143	Создание новой подписки <i>Комментарий: тест</i>	2.00	<b>оплачен</b>

[показать все счета](#)

#### РАЗДЕЛЫ ВАШЕГО КАБИНЕТА

- [\[новая заявка\]](#)
- [\[личные настройки\]](#)
- [\[новый профиль подписки\]](#)
- [\[выписанные счета\]](#)

Статус «Оплачен» свидетельствует о том, что Ваши деньги получены и в скором времени они окажутся у провайдера.

После того, как деньги дошли до провайдера и все необходимые операции выполнены, счет получает пометку «активирован»:

#### СПИСОК ВАШИХ СЧЕТОВ

№	Наименование	Сумма	Статус
143	Создание новой подписки <i>Комментарий: тест</i>	2.00	<b>оплачен</b> активирован

[показать все счета](#)

#### РАЗДЕЛЫ ВАШЕГО КАБИНЕТА

- [\[новая заявка\]](#)
- [\[личные настройки\]](#)
- [\[новый профиль подписки\]](#)
- [\[выписанные счета\]](#)

Это означает что все операции над счетом закончены. Он навсегда останется в списках выписанных счетов для контроля и истории :)

Так же появилась возможность посмотреть детальную информацию по счету, кликнув мышкой на номер счета (выделено красным).

№	Наименование	Сумма	Статус
<b>166</b>	Пополнение транзитного кошелька <i>Комментарий: (авто-активация)</i>	20.50р.	<b>оплачен</b> активирован
<b>165</b>	Пополнение транзитного кошелька	20.50р.	<b>оплачен</b>

Если счет был на создание новой подписки, то в ряде случаев, Вы так же увидите данные (логин и пароль) новой подписки. Это полезно когда письма от провайдера не доходят из-за спам-фильтра Вашего почтового сервера.

## Что такое «профиль подписки»?

Это очень удобный инструмент, если Вы не последний раз пополняете свою подписку. Профиль подписки позволит Вам избежать необходимости держать в памяти все параметры Вашей подписки (провайдер, спутник, логин).

Более того, дополнительными бонусами профиля являются: информирование Вас по e-mail о минимальном остатке средств на подписке, отображения текущего состояния денег на счету подписки.

Для того что бы воспользоваться профилем, его необходимо сначала создать. Для этого заходим в раздел личного кабинета «Новый профиль подписки»:

### ПРОФИЛИ ПОДПИСОК КЛИЕНТА

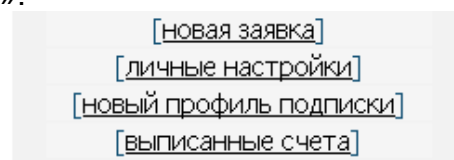
Профиль подписки дает доступ к расширенным возможностям системы, таким как:

- Быстрое создание счетов на пополнение баланса
- Предупреждение о минимальном остатке средств (при указанном пароле подписки)
- Показ остатка средств и других параметров подписки (при указанном пароле подписки)

Список существующих профилей смотрите в корневом разделе личного кабинета.

### СОЗДАНИЕ НОВОГО ПРОФИЛЯ

Данные для нового профиля	
Название профиля	<input type="text"/>
Тариф	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><i>SkyDSL</i> Start - Start-0 Classic - Classic-1 Classic - Classic-2 Premium - Premium-2 Premium - Premium-3 Unlim - Unlim-250 Unlim - Unlim-500 Unlim - Unlim-1000 Unlim - Unlim-2000 Дополнительный трафик - любая сумма <i>SpaceGate</i></div>
Логин подписки (тот, что выдал провайдер)	<input type="text"/> (учитывая регистр)
Пароль подписки	<input type="password"/> (учитывая регистр)
Порог предупреждения (депозит или трафик)	<input type="text"/> если 0, то не предупреждать
<input type="button" value="создать"/>	



В центре страницы видим форму для создания нового профиля. Необходимо дать название профилю, например «спутниковый интернет». Выбрать провайдера и тариф, например провайдер «SpectrumSat», тариф «Spectru Money» на спутнике «Hellasat2». Указать логин подписки (его вы получаете в письме после создания подписки).

Пароль следует указывать в том случае, если Вы хотите, чтобы наша система информировала Вас о минимальном остатке средств на подписке. Для этого укажите пароль подписки и обязательно порог предупреждения.

В пороге предупреждения указывается остаток депозита в валюте провайдера или оставшийся трафик. Зависит от того, как считается Ваш тариф.

Ниже Вы видите пример создания такого профиля:

Данные для нового профиля	
Название профиля	<input type="text" value="спутниковый интернет"/>
Тариф	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><b>SpectrumSat</b> HellasSat-2 - Spectrum Share - 256 Кбит/с HellasSat-2 - Spectrum Share - 512 Кбит/с HellasSat-2 - Spectrum Share - 768 Кбит/с HellasSat-2 - Spectrum Money Business - 1024 Кбит/с HellasSat-2 - Spectrum Money Business - 2048 Кбит/с HellasSat-2 - Spectrum Money Business - 3072 Кбит/с HellasSat-2 - Spectrum Money Business - 4096 Кбит/с HellasSat-2 - Spectrum Money Business - 5120 Кбит/с <b>HellasSat-2 - Spectrum Money - любая сумма</b> NSS6 - Spectrum Money - любая сумма NSS6 - Spectrum Money Business - 256 Кбит/с</div>
Логин подписки (тот, что выдал провайдер)	<input type="text" value="lsSpec1111"/> (учитывая регистр)
Пароль подписки	<input type="text" value="testpass"/> (учитывая регистр)
Порог предупреждения (депозит или трафик)	<input type="text" value="5"/> если 0, то не предупреждать
<input type="button" value="создать"/>	

Создается профиль на нужный нам тариф и если на счету будет меньше 5 долларов, то Вам придет письмо с напоминанием.

Письмо приходит на адрес указанный в личных настройках вашего пользователя в системе pay.lipsat.ru.

Далее нажимаем кнопку «создать» и профиль создается на главной странице Вашего личного кабинета:

## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Платежная система довольно сильно переработана внутри и продолжает дорабатываться, если Вы заметите какие-либо ошибки, сообщите пожалуйста об этом [нам!](#)

- **новое** Добавлен транзитный кошелек!

В личном кабинете Вы можете:

- Редактировать свои учетные данные;
- Создавать новые и контролировать существующие счета;
- Просматривать историю платежей;
- Использовать профили подписок, которые существенно упростят процедуру создания новых счетов и добавят еще несколько сервисных функций, например предупреждение о малом остатке средств.

### РАЗДЕЛЫ ВАШЕГО КАБИНЕТА

[\[новая заявка\]](#)

[\[личные настройки\]](#)

[\[новый профиль подписки\]](#)

[\[выписанные счета\]](#)

### ПРОФИЛИ ПОДПИСОК КЛИЕНТА

спутниковый интернет	
Провайдер	SpectrumSat
<b>Пополнить подписку</b>	<b><a href="#">перейти &gt;&gt;</a></b>
Порог предупреждения	5.00
<a href="#">[редактировать профиль]</a>	

Выделенный красным — это и есть профиль. По нажатию на ссылку «редактировать профиль» Вы попадете в форму где его можно полностью изменить или удалить.

Жирным шрифтом выделена ссылка для быстрого создания счета на пополнение подписки. Нажимаем на ссылку «перейти>>» и попадаем в уже знакомое окно создания нового счета.

Только здесь все необходимые поля уже заполнены и остается только задать требуемую сумму пополнения:

<b>Пополнение существующей подписки</b>	
Логин подписки (выдается провайдером)	<input type="text" value="lsSpec1111"/>
Тариф	<input type="text" value="любая сумма"/> ▾
Сумма (\$, не дробная)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="info@lipsat.ru"/>
Комментарий, доп. информация	<input type="text"/>
<input type="button" value="создать счет"/>	

<b>Создание новой подписки</b>	
Тариф	<input type="text" value="любая сумма"/> ▾
Сумма (\$, не дробная)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="info@lipsat.ru"/>
MAC адрес DVB карты	<input type="text"/> разделитель : или -
Комментарий, доп. информация	<input type="text"/>
<input type="button" value="создать счет"/>	

Присутствует также и форма создания новой подписки — на нее не обращаем внимание.

Далее все действия уже были описаны выше.

## Что такое «Транзитный кошелек»?

Если Вы пополняете несколько подписок или Вам не хочется платить дробными суммами, то транзитный кошелек окажется удобным средством оплаты подписок.

Не редко складывается такая ситуация, что при пополнении подписок на несколько долларов, в рублях получается не ровная и не удобная для оплаты сумма, например 123 рубля. Или же при оплате подписки за интернет и оплате платного Глобакса получается, что нужно оплачивать два или более счетов, а значит и заполнять 2 квитанции в банке.

Гораздо удобнее пополнить транзитный кошелек, например на 200 рублей одним платежом, а уже с него оплатить два счета на 123 и 55 рублей. Остаток все равно никогда не сгорит и никуда не потеряется.

Для пополнения кошелька следует нажать на ссылку «В транзитном кошельке» в верхней части страницы будучи авторизованным в системе:

Вы авторизованы в системе под именем - **testuser**. | [В транзитном кошельке](#) **0.00** руб.

[\[главная\]](#) [\[кабинет\]](#) [\[выйти\]](#)

Далее загрузится форма, где нужно указать сумму пополнения кошелька в рублях:

### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

#### ТРАНЗИТНЫЙ КОШЕЛЕК

Данный виртуальный кошелек был добавлен для удобства расчетов в системе pay.lipsat.ru. Он не обязателен к использованию, кошелек всего лишь дополняет функции системы.

*Единственное ограничение - данная операция доступна только частным лицам.*

#### Пример использования

- Вы пополняете кошелек, через стандартную процедуру выписки счета, на любую сумму.
- Далее уже с этого кошелька можно оплачивать не ограниченное количество счетов, главное что бы хватило средств транзитного кошелька.

#### РАЗДЕЛЫ ВАШЕГО КАБИНЕТА

[\[новая заявка\]](#)

[\[личные настройки\]](#)

[\[новый профиль подписки\]](#)

[\[выписанные счета\]](#)

#### Пополнение кошелька - более 20 способов оплаты

Сумма (руб.)

0.00

Комментарий, доп. информация

[создать счет](#)

После указания суммы нажмите на кнопку «создать счет». После этого Вы попадаете в раздел оплаты счета и в дальнейшем работаете с ним как с обычным счетом.

После поступления средств к нам и активации счета, Вы всегда увидите что баланс кошелька в верхней части страницы увеличился:

Вы авторизованы в системе под именем - **testuser**. | [В транзитном кошельке](#) **100.00** руб.

[\[главная\]](#) [\[кабинет\]](#) [\[выйти\]](#)

И при попытке оплатить новый счет, при условии, что в кошельке достаточно денег, Вы увидите появившийся новый способ оплаты:

## ОПЛАТА ВЫПИСАННОГО СЧЕТА

Счет №145 на сумму 27.00руб.

Выберите один из следующих видов оплаты:

### **ТРАНЗИТНЫЙ КОШЕЛЕК - МОМЕНТАЛЬНАЯ ОПЛАТА СРЕДСТВАМИ КОШЕЛЬКА**

оплатить 27.00руб. с транзитного кошелька

### **RUPAY - БОЛЕЕ 20 СПОСОБОВ ОПЛАТЫ ИЗ РОССИИ, УКРАИНЫ И ЗАРУБЕЖЬЯ**

Оплата через терминалы приема платежей, почту России, Яндекс.деньги, систему Контакт и другие платежные системы.

оплатить 27.00руб. через ruPay

### **ПРАВИЛА ОПЛАТЫ СЧЕТА**

Заказав оплату через нашу систему платежей, Вам не придется помнить все учетные данные подписки, разбираться в том, сколько стоит "единица" заказанной услуги, для оплаты нужно всего лишь назвать номер счета.

Пожалуйста, оплатите счет в течение 10 суток, далее он может быть удален и придется выписывать новый.

# Редактирование информации о себе

Раздел «личные настройки» Вашего кабинета служит для редактирование информации о себе:

## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

### РЕДАКТИРОВАНИЕ НАСТРОЕК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Персональные данные пользователя "testuser"	
Новый пароль (оставьте пустым, если не хотите менять)	<input type="text"/>
Новый пароль (повторно)	<input type="text"/>
Ф.И.О.	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="info@lipsat.ru"/>
Телефон	<input type="text"/>
ICQ	<input type="text"/>
для юридических лиц	
Имя юр. лица	<input type="text"/>
ИНН и КПП юр. лица	<input type="text"/> <input type="text"/>
Адрес юр. лица	<input type="text"/>
<input type="button" value="ИЗМЕНИТЬ"/>	

### ДОГОВОРА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- Для провайдеров SpaceGate, PlanetSky, SpectrumSat, SatGate, Globax - **RAR** и **DOC** варианты.
- Для провайдера SkyDSL - **RAR** и **DOC** варианты.

Например, если возникнут какие-либо проблемы со счетом, то именно в ваших настройках мы смотрим способы связи с Вами.

Для пользователей представляющих организации здесь следует заполнить все необходимые для этого поля, в том числе и почтовый адрес. Именно туда будут высылааться документы.

Здесь же Вы можете изменить свой электронный ящик и пароль.

### РАЗДЕЛЫ ВАШЕГО КАБИНЕТА

[\[новая заявка\]](#)

[\[личные настройки\]](#)

[\[новый профиль подписки\]](#)

[\[выписанные счета\]](#)